

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей»
№ 118 от 02.09.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных учащихся
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей»

г.Тобольск, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав на сохранение конфиденциальности информации и сведений о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащихся МАОУ «Лицей» (далее - Лицей) и определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка и призвано обеспечить права и свободу участников образовательного процесса при обработке их персональных данных, уважение прав и основных свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Лицея, если иное не определено законом.

1.4. Персональные данные учащегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МАОУ «Лицей» (далее – Лицей) в связи с отношениями обучения и воспитания учащегося и касающиеся учащегося.

1.5. К персональным данным учащегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;

- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.6. Администрация Лицея может получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.7. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.8. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.9. При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Персональные данные — любая информация, относящаяся к учащемуся или его родителям (законным представителям), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая администрации Лицея;

Субъект – субъект персональных данных.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия учащегося или его родителей (законных представителей) или иного законного основания;

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному человеку;

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия учащегося или его родителей (законных представителей) или на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2.Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления приема и выбытия учащихся:

2.2.1.Информация, представляемая родителями (законными представителями) учащихся при приеме должна иметь документальную форму.

2.2.2.Информация, представляемая родителями (законными представителями) при поступлении учащихся в Лицей, относящаяся к персональным данным:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- личное дело учащегося;
- медицинская карта;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорта - при наличии) (копия);
- заявление родителей (законных представителей), в котором указываются сведения об учащемся (дата рождения, место рождения) и родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, место работы, должность, контактные телефоны);
- документ об образовании учащегося (при поступлении в 10-11 классы)

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1.Все персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) Лицея следует получать у родителей (законных представителей). Если персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Администрация Лицея должна сообщить родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных

данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится в Лицее.

3.1.2. Родители (законные представители) самостоятельно принимают решение о предоставлении персональных данных своего ребенка, и дает письменное согласие на их обработку оператором.

3.1.3. Специалист по кадрам:

- принимает или оформляет вновь личное дело учащегося и вносит в него необходимые данные;

- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Не имеет права получать информацию об учащемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.1.4. Лицей не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося и его родителей (законных представителей) об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, личной жизни.

3.1.5. Лицей вправе обрабатывать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) только с их письменного согласия.

3.1.6. Письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных включает в себя:

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес получающего согласие субъекта персональных данных;

– цель обработки персональных данных;

– перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

– перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

– срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.7.Согласие родителей (законных представителей) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося, если получение его согласия невозможно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных.

3.2. Порядок обработки персональных данных.

3.2.1.В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Лицея и его представители при обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1.1.Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

3.2.1.2.При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Лицей должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2.1.3.При принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, Лицей не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.1.4.Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Лицеем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.1.5.Родители (законные представители) должны быть ознакомлены под расписку с документами Лицея, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.1.6.Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

3.3. Порядок хранения персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных осуществляется администрацией, бухгалтерией, специалистом по кадрам на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.3.3. Работники Лицея, имеющие доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей), хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному Постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

3.3.4. Персональные данные учащихся и их родителей (Законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде — локальной компьютерной сети и компьютерных программах.

3.4. Порядок передачи персональных данных

При передаче персональных данных Лицей должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия учащегося или родителя (законного представителя) учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

3.4.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

3.4.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

3.4.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Лицея в соответствии с настоящим Положением.

3.4.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.4.6. Передавать персональные данные представителям работников или учащихся в порядке, установленном настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.4.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.5. Порядок уничтожения персональных данных

3.5.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном Положением об архиве МАОУ «Лицей» и архивным законодательством Российской Федерации.

4. Доступ к персональным данным работников

4.1. Право доступа к персональным данным учащихся и их имеют:

-директор Лицея;

-заместители директора

-специалист по кадрам;

-работники бухгалтерии;

-работники Комитета по образованию (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Департамента образования и науки);

-классные руководители (только к персональным данным учащихся своего класса);

-библиотекарь;

-социальный педагог/психолог;

-инспектор по охране прав детства;

- уполномоченный по безопасности (в части его касающейся);
- медработник (в части его касающейся);
- заведующий хозяйством (в части его касающейся);
- вахтер (в части его касающейся);
- сторож (в части его касающейся);
- сам субъект, носитель данных.

4.2.К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, региональных и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.3.При передаче персональных данных учащегося директор, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор по охране прав детства Лицея обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

4.4.Директор Лицея может передавать персональные данные учащегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.5.Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеет право:

5.1.1.Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.

5.1.2.Требовать от администрации Лицея исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим

обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.3.Получать от Лицея

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.1.4.Требовать извещения администрации Лицея всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5.Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Лицея при обработке и защите персональных данных.

5.1.6.При отказе администрации Лицея или уполномоченного им лица исключить или исправить свои персональные данные - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование.

5.1.7.Требовать от администрации Лицея возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2.Для защиты персональных данных Лицей обязан:

5.2.1.За свой счет обеспечить защиту полученных персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

5.2.2.По запросу ознакомить работников, в случае недееспособности либо несовершеннолетия, его законных представителей с настоящим положением и их правами в области защиты персональных данных;

5.2.3.Осуществлять передачу персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.2.4.Предоставлять персональные данные только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

5.2.5.Обеспечить учащимся и их родителей (законных представителей), свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий

любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

5.2.6. По требованию учащихся и их родителей (законных представителей), предоставить полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

5.3. Учащиеся и их родители (законные представители), обязуются предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5.4. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

6. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным учащегося, по их хранению и защите.

6.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

6.1.1. не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

6.1.2. использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

6.1.3. обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

6.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося;

6.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

6.1.7. ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

6.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);

6.1.9.обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

6.1.10.предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6.2.Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

6.2.1.получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

6.2.2.предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

6.3.При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации Лицея запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2.Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.3.Директор Лицея за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб учащимся или родителям (законным представителям), причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.