



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей»
от 05.09.2013 г. № 119

ПРАВИЛА
выдачи учебников и учебных пособий учащимся
МАОУ «Лицей»

Г. Тобольск, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют:

- порядок обеспечения учебной литературой (далее – порядок) и основы взаимоотношений МАОУ «Лицей», в части обеспечения литературой и учащимися МАОУ «Лицей», родителями (законными представителями) учащихся.

1.2. Обеспечение учебниками осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный закон от 10.02.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 15 ноября 1995 года);

- Федеральный закон от 29.12.10 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. Федерального закона от 28.07.2012 №139-ФЗ);

- распоряжение Правительства РФ от 21.07.1997 № 1022-р «Об обеспечении контроля за изданием учебной литературы по заказам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

- письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 21.01.1999 №25-52-29/08 «Итоги обеспечения общеобразовательных учреждений Российской Федерации учебной литературой»;

- приказ Минобрнауки России от 24.08.2000 №2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек общеобразовательных учреждений»;

- приказ Минобрнауки России от 25.06.2010 №1090/03 «Об использовании электронных приложений»;

- приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию (принимается ежегодно);

- приказ Минобрнауки РФ от 18.03.2009 № 88 «Об утверждении порядка отбора организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях»;

- Закон Тюменской области от 28.12.2004 № 328 «Об основах функционирования образовательной системы в Тюменской области»;
- Закон Тюменской области от 24.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области»;
- Положение о порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования, утверждённым постановлением Администрации Тюменской области от 20.12.2004 № 198-пк;
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 09.06.2007 №820а/ОД «Об утверждении Положения об областном обменном фонде учебников».

1.3.Цели и задачи:

- обеспечения соблюдения прав учащихся на пользование учебной литературой, упорядочения, систематизации, оптимизирования работы по формированию и использованию фонда библиотеки, в том числе по организационно-методическому сопровождению деятельности педагогов по выбору и применению на практике имеющейся учебной литературы;
- регулирование вопросов обеспечения учащихся образовательной организации учебной литературой в соответствии с федеральными перечнями учебной литературы, рекомендованной (допущенной) к использованию в образовательном процессе;
- создание условий для своевременного обновления фонда библиотеки общеобразовательной организации, эффективного использования имеющихся ресурсов, включая реализацию обменных механизмов на разных уровнях;
- повышение эффективности работы по вопросам формирования фондов библиотеки общеобразовательной организации и обеспечения учащихся учебниками.

2. Организация деятельности Библиотеки

2.1. Структура библиотеки включает абонемент, читальный зал, фонд, зону работы с мультимедийными и сетевыми документами, компьютерной и множительной техники;

2.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и

воспитательным планами МАОУ «Лицей», программами, проектами и планом работы библиотеки.

2.3. Денежные средства за сданную библиотекой макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы библиотеки, подписку профессиональных изданий.

2.4. В целях обеспечения работы библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, библиотека обеспечивается:

- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом техники и оборудования библиотеки;
- библиотечным оборудованием и канцелярскими принадлежностями.

2.5. Ответственность за своевременно поданные заявки на необходимые учебники, литературу по результатам опроса учащихся, качество комплектования фондов библиотеки несет библиотекарь.

3. Правила выдачи учебников и учебных пособий учащимся

3.1. Учебники для учащихся с 1 по 11 классы выдаются библиотекарем учащимся 1-11 классов по ведомости; другие издания и литературу – с записью в формуляр.

3.2. Ведомость для получения учебников учащимися составляется библиотекарем в августе месяце, за несколько дней до начала выдачи учебников.

3.3. Основанием для включения в ведомость и выдачи учебников является приказ о комплектовании классов на учебный год МАОУ «Лицей».

3.4. При получении учебников роспись в ведомости ставят родители (законные представители учащихся) и учащиеся с 14 лет (с согласия родителей).

3.5. Родители (законные представители учащихся) несут материальную ответственность за полученные учебники и другие издания и литературу.

3.6. По окончании учебного года и перевода в следующий класс, учащиеся сдают учебники в библиотеку по ведомости.

3.7. Другую литературу из библиотечного фонда МАОУ «Лицей» учащиеся получают и сдают в библиотеке по своему формуляру.

3.8. В случае утери учебника или другой литературы, родители (законные представители) возмещают утрату путем возмещения произведения равнозначным по стоимости, востребованности и дате издания.