

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МАОУ «Лицей»  
Протокол от 25.11.2016 г. № 10



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «Лицей»  
от 25.11.2016 г. № 184

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Лицей»**

г. Тобольск, 2016 г.

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) гл.4, ст. 19 и 20;

- постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием учащихся образовательных организаций в Тюменской области»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45;

- нормативными актами администрации города Тобольска;

- нормативными актами учредителя образовательной организации.

1.2. Образовательная организация создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в столовую лица продукты питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием учащихся в Муниципальной образовательной организации «Лицей» (МАОУ «Лицей»), (по тексту - образовательная организация).

## **2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Организация питания может осуществляться (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») любым юридическим лицом

независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- комбинатом школьного питания;
- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- образовательной организацией.

2.3.Образовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4.Ответственность за обеспечение питанием учащихся в образовательной организации возлагается на руководителя.

2.5.Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся.

2.6.Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя организации в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1.Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации осуществляется за счет средств:

- областного бюджета;
- местного бюджета;
- родителей.

3.3.Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя образовательной организации направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий учащихся и (или) учащихся из малоимущих семей, а также учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Оплата за питание учащихся в образовательных организациях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с органом государственного управления.

3.5. В случае непосещения учащимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении образовательной организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.6. В случае отсутствия учащегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.7. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственного управления и утверждается руководителем образовательной организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения органа государственного управления данной образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с п.3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся.

3.8. Финансирование оплаты питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества учащихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

3.9. В некоторых случаях по заявлению родителей возможна организация питания в режиме использования и суммирования бюджетных средств, направленных на организацию питания, без внесения родительской платы. В этом случае питание может быть организовано в режиме 2-3 дней в неделю на суммированный размер бюджетной компенсации стоимости питания.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Учет учащихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, предоставляемой один раз в месяц территориальными управлениями социальной защиты населения в органы исполнительной власти Тюменской области, осуществляющие функции учредителя государственных образовательных организаций Тюменской области, и в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи или с использованием электронных носителей информации.

Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся из малоимущих семей осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация.

Списки учащихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя образовательной организации ежемесячно.

4.2. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) учащегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;

-акт обследования социально-бытовых условий проживания учащегося членами комиссии, осуществляющей контроль организации питания в образовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации.

4.3.Учащимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

Приказ о предоставлении питания учащимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

## **5. Порядок организации питания**

5.1.Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

5.2.Питание учащихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.3.Предоставление питания учащимся в дни отмены занятий и (или) переноса занятий по времени из - за погодных, чрезвычайных и (или) других условий, осуществляется по скорректированному графику и фактическому посещению учащимися занятий в образовательной организации.

В дни, объявленные карантинными питание не предоставляется.

5.4.Питание учащихся в образовательной организации может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

-временной невозможности организовать горячее питание в образовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),

-при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется образовательной организацией, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи учащегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с органом государственного управления и родителями (законными представителями) ребенка.

5.5. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями образовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.6. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.7. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, и медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.8. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательной организации ответственный из числа заместителей, педагогов, работников образовательной организации.

5.9. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение руководителю образовательной организации и органу государственно-общественного управления списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- контролирует сбор родительской платы за питание учащихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);

- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания в образовательной организации;

- вносит предложения по улучшению питания.

#### 5.10.Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов согласно утверждённой руководителем организации формы согласно приложению к Положению.

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.



-вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## **6. Контроль обеспечения питания**

6.1.Контроль за обеспечением питания учащихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

- руководитель образовательной организации,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности.

6.2.Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3.Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4.По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5.Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

## **7.Права и обязанности**

### **родителей (законных представителей) учащихся**

7.1.Родители (законные представители) учащихся имеют право:

-подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

-вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

-знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

-принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания учащихся;

-оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

#### 7.2.Родители (законные представители) учащихся обязаны:

-при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

-своевременно вносить плату за питание ребенка;

-своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

-своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

### **8.Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1.Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания детей в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

-организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

-обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю качества питания;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, отчета по самообследованию.

## Приложение

**Рекомендуемая форма составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд**

День: понедельник

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 12 лет и старше

| № рецепта | Прием пищи, наименование блюда | Масса порции | Пищевые вещества (г) |   |   | Энергетическая ценность (ккал) | Витамины (мг)  |   |    |    | Минеральные вещества (мг) |    |    |    |
|-----------|--------------------------------|--------------|----------------------|---|---|--------------------------------|----------------|---|----|----|---------------------------|----|----|----|
|           |                                |              | Б                    | Ж | У |                                | В <sub>1</sub> | С | А  | Е  | Ca                        | P. | Mg | Fe |
| 1         | 2                              | 3            | 4                    | 5 | 6 | 7                              | 8              | 9 | 10 | 11 | 12                        | 13 | 14 | 15 |
|           |                                |              |                      |   |   |                                |                |   |    |    |                           |    |    |    |

**Рекомендуемая форма составления фактического (ежедневного) меню**

МАОУ \_\_\_\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_

(подпись директора/ФИО директора)

Дата: \_\_\_\_\_

**Меню**

| № рецептуры             | Наименование блюд                      | Выход | Белки | Жиры  | Углеводы | Ккал  | Цена блюда |
|-------------------------|--|-------|-------|-------|----------|-------|------------|
| <b>Экспресс завтрак</b> |  |       |       |       |          |       |            |
| Табл. 25                | Булочка сдобная                        | 40    | 1,66  | 2,07  | 7,26     | 223,0 | 9-98       |
| № 658                   | Чай с сахаром                          | 200   | 0,24  | 0,05  | 15,01    | 60,0  | 2-42       |
|                         | Итого за приём пищи                    |       |       |       |          | 283,0 | 12-40      |
| <b>Вариант №1</b>       |  |       |       |       |          |       |            |
|                         | Котлеты рубленные из говядины с соусом | 30,25 | 8,83  | 13,3  | 13,6     | 234,0 | 26-31      |
|                         | Пюре из бобовых                        | 100   | 1,96  | 4,35  | 10,5     | 97,0  | 3-74       |
|                         | Чай с сахаром                          | 200   | 0,2   | 0,05  | 15,01    | 60,0  | 2-42       |
|                         | Хлеб пшеничный                         | 20    | 2,28  | 0,24  | 14,58    | 71,0  | 1-03       |
|                         | Итого за приём пищи                    |       |       |       |          | 462,0 | 33-50      |
| <b>Вариант №2</b>       |  |       |       |       |          |       |            |
|                         | Зелёный горошек                        | 10    | 0,02  | 0,9   | 1,3      | 17,0  | 5-10       |
|                         | Котлеты рубленные из говядины с соусом | 50,30 | 8,83  | 13,38 | 13,60    | 234,0 | 34-62      |
|                         | Пюре из бобовых                        | 150   | 1,96  | 4,35  | 10,56    | 97,0  | 5-61       |
|                         | Чай с сахаром                          | 200   | 0,24  | 0,05  | 15,01    | 60,0  | 2-42       |

|  |                                |    |      |      |       |       |       |
|--|--------------------------------|----|------|------|-------|-------|-------|
|  | Хлеб пшеничный<br>йодированный | 40 | 2,28 | 0,24 | 14,58 | 71,0  | 2-25  |
|  |                                |    |      |      |       |       |       |
|  | Итого за приём пищи            |    |      |      |       | 479,0 | 50-00 |
|  | Мед. работник (подпись)        |    |      |      |       |       |       |
|  | Зав. производством (подпись)   |    |      |      |       |       |       |
|  | Соц. педагог (подпись)         |    |      |      |       |       |       |

**Форма табеля учёта**

класс \_\_\_\_\_ всего в классе \_\_\_\_\_ человек, из них питается \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_%), в том числе: \_\_\_\_\_ учащихся из малообеспеченных семей

| Ф.И. учащегося               | дата  | дата  | дата  | дата  | всего дней | стоимость питания | Всего за отчётный период |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|------------|-------------------|--------------------------|
|                              | 01    | 02    | 03    | 04    |            |                   |                          |
| <b>Льготная категория</b>    |       |       |       |       |            |                   |                          |
| Петров Иван                  | +     | +     | +     | -     | 3          | 100,50            | 100,50                   |
| ....                         |       |       |       |       |            |                   |                          |
| .....                        |       |       |       |       |            |                   |                          |
| Итого учащихся               | 3     | 3     | 3     | 2     |            |                   |                          |
| стоимость 1 дня питания      | 33,50 | 33,50 | 33,50 | 33,50 |            |                   |                          |
| Итого стоимость питания      | 100,5 | 100,5 | 100,5 | 67    |            | 268               | 268                      |
| <b>Не льготная категория</b> |       |       |       |       |            |                   |                          |
| Иванов Петр                  | +     | +     | +     | +     | 4          | 49,60             | 49,60                    |
| .....                        |       |       |       |       |            |                   |                          |
| .....                        |       |       |       |       |            |                   |                          |
| Итого учащихся:              | 2     | 2     | 2     | 1     |            |                   |                          |
| стоимость 1 дня питания      | 12,40 | 12,40 | 12,40 | 12,40 |            |                   |                          |
| Итого стоимость питания      | 24,80 | 24,80 | 24,80 | 24,80 |            | 99,20             | 99,20                    |

**Форма контрольной ведомости на питание учащихся из малообеспеченных семей за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|        | 1      | 4      | 5      | 6      | 7      | 10     | 11     | 31     | Всего   |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| кол-во | 29     | 29     | 29     | 28     | 28     | 29     | 29     | 28     | 229     |
| цена   | 33,50  | 33,50  | 33,50  | 33,50  | 33,50  | 33,50  | 33,50  | 33,50  |         |
| сумма  | 971,50 | 971,50 | 971,50 | 938,00 | 938,00 | 971,50 | 971,50 | 938,00 | 7671,50 |

**Форма табеля посещения столовой учащимися из малообеспеченных семей за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

| Дата<br>Класс | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | ... | 31 | Всего |
|---------------|---|---|---|---|---|----|-----|----|-------|
| 1А            | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6  | ... | 6  | 108   |

|              |           |           |           |           |           |           |     |           |            |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----------|------------|
| 1Б           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | ... | 1         | <b>18</b>  |
| 2            | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | ... | 4         | <b>72</b>  |
| ...          | ...       | ...       | ...       | ...       | ...       | ...       | ... | ...       | ...        |
| 11           | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | ... | 2         | <b>36</b>  |
| <b>Всего</b> | <b>29</b> | <b>29</b> | <b>29</b> | <b>28</b> | <b>28</b> | <b>29</b> | ... | <b>29</b> | <b>535</b> |